**– Formulaire de demande de subside aux activités de**

**formation hobbyiste horticole et du petit élevage –**

***PERIODE 2025-2026***

**1. Organisme demandeur :**

*Veuillez indiquer la dénomination et les coordonnées de l’association d’hobbyistes :*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Membre d’une fédération d’hobbyistes : X** **oui /**  **non (\*)** | | | | | | **Si oui : nom de la fédération :** | F.R.S.H.C.F.B section Mons Tournai | | | | | **Numéro d’affiliation (\*\*) :** |  | | | | | **Dénomination officielle de l’association :** |  | | | | | ***Coordonnées du siège d’activité principale de l’association :*** | | | | | | **Nom du responsable :** | | **Prénom :** | | | | **Adresse :** | | | | **n°:** | | **Commune :** | | **CP :** | | | | **Tél. :** | | | **Tél.** | | | **E-mail :** | | | | | | **N° de compte bancaire (IBAN) :** | | | | | | **Ouvert au nom de (\*\*\*) :** | | | | | | Fonction du titulaire du compte : | | | | | | ***Adresse complète du lieu d’organisation***  ***(n°, rue, CP, Localité) :*** | | | | | |

*(\*) Double cliquez sur la case pour ouvrir l’outil de case à cocher (cochez « case activée » pour cocher).*

(\*\*) *Correspond au numéro de l’association reprise dans la liste des membres de la fédération dans le volet A du formulaire de demande d’aide.*

*(\*\*\*) Indiquez le titre officiel du compte. S’il est ouvert au nom d’un tiers, préciser sa fonction au sein de l’association.*

*Note 1 : seules les conférences organisées entre le 1er janvier 2025 au 31 décembre 2026 seront prises en compte.*

*Rappel :* *« le nombre d’activités de formation organisées par une association dans le cadre de la subvention est de minimum 3 et maximum 12 par an » (Arrêté ministériel du 31 janvier 2019, article 3, § 3). Une association proposant un programme de moins de 3 formations annuelles n’est pas éligible au subside.*

*Note 2 :* *les activités organisées ont pour objectif l’acquisition et l’actualisation de connaissances d’hobbyistes en matière de bonnes pratiques horticoles, bonnes pratiques phytotechniques, bonnes pratiques d’élevage et de leurs législations. Elles consistent en une séance d’étude, y compris une conférence, ou en une visite guidée portant sur une ou plusieurs matières visées par le subside (AGW du 31 janvier 2019, article 3, § 1er et §2).*

*Les sujets de formations admissibles aux subventions sont : 1° pour le secteur horticole : a) horticulture maraîchère ; b) arboriculture fruitière ; c) horticulture ornementale ; d) floriculture ; e) pépinière ; f) serriculture ; g) paysagisme ; h) myciculture ; i) technique horticole. 2° pour le secteur du petit élevage : a) grandes volailles ; b) volailles naines ; c) pigeons ; d) cobayes e) lapins ; f) oiseaux de parcs et aquatiques (Art.5 de l’Arrêté ministériel du 31/01/2019).*

*Note 3 :* *l’activité de formation est dispensée par un formateur agréé. Les fédérations proposent à l’administration les nouveaux formateurs à agréer et transmettent une liste de ceux-ci ainsi que les documents probants permettant l’agréation tels que déterminés par le Ministre (AGW du 31 janvier 2019, article 3, §5). L’administration agrée les formateurs sur base des listes transmises par les fédérations, sur base des documents suivants : 1° détention d’un titre ou d’un certificat reconnu par les autorités compétentes en matière horticole ou du petit élevage ou ; 2° preuve d’une expérience d’au moins deux ans dans le secteur de l’horticulture ou du petit élevage (AM du 31 janvier 2019, article 3). L’administration vérifie si l’association d’hobbyistes dispose des formateurs compétents pour mener à bien les formations (AGW du 31 janvier 2019, article 15).*

*Dans ce cadre, le choix des formateurs agrées est réalisé par les associations au sein d’une liste tenue à jour et disponible sur le portail web de l’agriculture (*[*https://agriculture.wallonie.be/formation-du-secteur-horticole-hobbyiste-et-du-petit-elevage*](https://agriculture.wallonie.be/formation-du-secteur-horticole-hobbyiste-et-du-petit-elevage)*). Toutes les demandes d’agréation sont centralisées auprès de la Fédération Royale des sociétés horticoles de la communauté française (FRSHCF) (informations utiles :* [*http://www.federation-horticole-communaute-francaise-belgique.be*](http://www.federation-horticole-communaute-francaise-belgique.be)*) qui se charge de coordonner l’agréation avec l’Administration.*

*Note 4 : les activités de formation :**1° durent au moins une heure ;**2° s’adressent à au moins dix hobbyistes. En cas de nombre insuffisant d’hobbyistes, le ministre peut, sur demande dûment motivée introduite par la fédération ou l'association d'hobbyistes, déroger aux conditions visées à l'alinéa 1er (AM du 31 janvier 2019, article 2).*

**2. Programme d’activités de formation :**

1. ***Année n°1 - 2025 :***

| ***N° de l’activité prévue*** | ***Sujet précis et complet*** | ***Nom prénom du conférencier*** | ***Numéro d’agréation*** | ***Date présumée***  ***(JJ/MM/AA)*** | ***Type(s) de formation*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1-1*** |  |  |  |  |  |
| ***1-2*** |  |  |  |  |  |
| ***1-3*** |  |  |  |  |  |
| ***1-4*** |  |  |  |  |  |
| ***1-5*** |  |  |  |  |  |
| ***1-6*** |  |  |  |  |  |
| ***1-7*** |  |  |  |  |  |
| ***1-8*** |  |  |  |  |  |
| ***1-9*** |  |  |  |  |  |
| ***1-10*** |  |  |  |  |  |
| ***1-11*** |  |  |  |  |  |
| ***1-12*** |  |  |  |  |  |

***Année n°2 - 2026 :***

| ***N° de l’activité prévue*** | ***Sujet précis et complet*** | ***Nom prénom du conférencier*** | ***Numéro d’agréation*** | ***Date présumée***  ***(JJ/MM/AA)*** | ***Type(s) de formation*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2-1*** |  |  |  |  |  |
| ***2-2*** |  |  |  |  |  |
| ***2-3*** |  |  |  |  |  |
| ***2-4*** |  |  |  |  |  |
| ***2-5*** |  |  |  |  |  |
| ***2-6*** |  |  |  |  |  |
| ***2-7*** |  |  |  |  |  |
| ***2-8*** |  |  |  |  |  |
| ***2-9*** |  |  |  |  |  |
| ***2-10*** |  |  |  |  |  |
| ***2-11*** |  |  |  |  |  |
| ***2-12*** |  |  |  |  |  |

**5. Attestation de gestion comptable de la subvention par les Cercles hobbyistes horticoles**

**-Article 11, 3°AGW du 31 janvier 2019-**

Numéro de dossier : HH2526- 1- N° cercle :

Nom de la Fédération : Fédération des Sociétés Horticoles Section Mons-Tournai ASBL

Nom du cercle :

NOM, Prénom du responsable du cercle :

Adresse :

Email :

Téléphone :

1. **X Procuration de gestion comptable par la fédération**

Donne mandat de délégation à ma fédération pour la gestion comptable de cette subvention sans percevoir d’argent directement.

Date :

Signature :

[[1]](#endnote-1)[[2]](#endnote-2)

1. Ce formulaire est à fournir avec la déclaration de créance au Service Public de Wallonie, Direction Générale opérationnelle de l’Agriculture, des Ressources naturelles et de l’Environnement, Département du Développement, Direction de la Recherche et du Développement, Îlot St-Luc, Chaussée de Louvain 14, B-5000 Namur. [↑](#endnote-ref-1)
2. Base légale : Article11 de l’Arrêté du Gouvernement wallon du 31 janvier 2019 et l’Arrêté ministériel du17/12/2019octroyant une subvention aux associations d’hobbyistes et amateurs horticoles pour l’organisation d’activités de formation et d’information pour la période du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2026

   **6. Signature du responsable de l’association**

   Je, soussigné, *(nom et prénom)… …………………………………. ,*

   *responsable de l’association d’hobbyistes horticoles (nom de l’association)*

   *… ……………………………………………………………………………………………………………………*

   déclare que les informations données dans le cadre de cette demande de subside sont complètes et véritables.

   En demandant cette aide publique, je consens à tenir et à fournir tous les documents justificatifs liés à aux dépenses concernées et à tenir mes comptes de dépenses et relevés d’activités selon les modèles demandés par l’Administration.

   Date :

   Signature : [↑](#endnote-ref-2)